

TUTORIAL PARA CADASTRO DE USUÁRIO NO RI-UFU

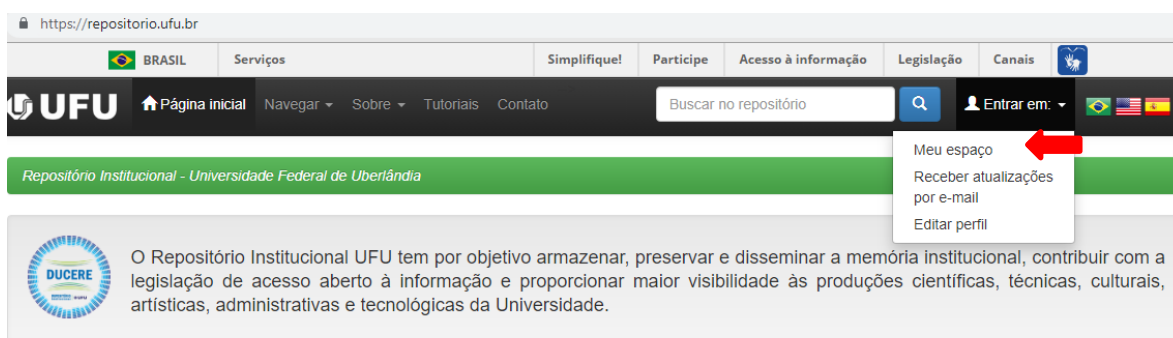
SOMENTE SERÃO ACEITOS CADASTROS DE DISCENTES APÓS O CADASTRO DO ORIENTADOR, CERTIFIQUE-SE COM O MESMO SOBRE O CADASTRO. ESCOLHA O E-MAIL DE CADASTRO QUE VOCÊ TERÁ MAIOR FREQUÊNCIA DE VISUALIZAÇÃO.

➤ PASSO A PASSO PARA CADASTRO

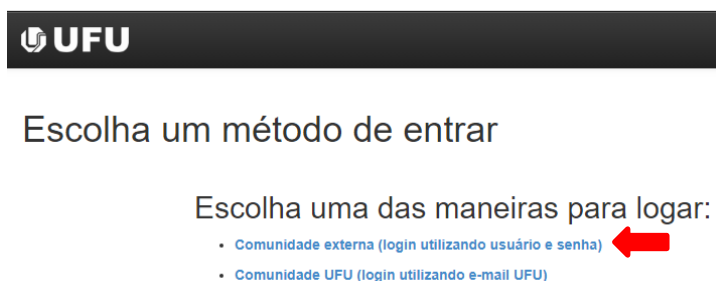
Há duas formas de se cadastrar no RI-UFU, com **e-mail institucional (@ufu)**, para se cadastrar usando esta opção vá para o **item 12** do tutorial abaixo. Ou com e-mail externo através de **outros provedores (@yahoo, gmail, hotmail)**, siga as orientações do **item 1**.

Obs. Fique atento e escolha melhor forma, pois toda comunicação do RI-UFU com o usuário será realizada através do envio de e-mail.

1. **Utilizando o e-mail externo @yahoo, @gmail, @hotmail, etc.** Acesse o endereço <https://repositorio.ufu.br/>. No canto superior direito da página, clique na opção “ENTRA EM” selecione a opção “MEU ESPAÇO”, conforme a ilustração abaixo:



2. Clique em “**COMUNIDADE EXTERNA (LOGIN UTILIZANDO USUÁRIO E SENHA)**”



3. Clique na opção “**USUÁRIO NOVO? CLIQUE AQUI PARA SE REGISTRAR**”

UFU Entrar em

Entrar no repositório

[Usuário novo? Clique aqui para se registrar](#)

Insira seu nome de usuário e senha no espaço abaixo

Nome de usuário ou endereço de e-mail:

Senha:

Entrar

Tema criado por DSpace Software Copyright © 2002-2010 Duraspace - Contato com a administração

4. Digite o e-mail externo no campo “ENDEREÇO DE E-MAIL” e clique em “REGISTAR”

UFU Página inicial Navegar Sobre RI UFU Contato Ajuda Buscar no repositório Entrar em

Repositório Institucional - Universidade Federal de Uberlândia

Registro de usuário

Caso ainda não tenha se registrado no repositório, informe o endereço de e-mail e clique em "Registrar".

Endereço de e-mail:

Registrar

Caso seu departamento/coordenação/divisão esteja interessado em se registrar no repositório, entre em contato com os administradores do sistema

Deixe uma mensagem para os administradores do Repositório Institucional - Universidade Federal de Uberlândia.

Tema criado por DSpace Software Copyright © 2002-2010 Duraspace - Contato com a administração

5. Será enviado para seu e-mail, um link para completar o cadastro. Vá ao e-mail cadastrado e clique no link.

Registro na conta do Repositório UFU Entrada x

repositório@ufu.br para mim

Para concluir o registro na conta do Repositório UFU, favor clicar no link abaixo:

<https://repositorio.ufu.br/register?token=d1ff88013cfbbaea8f0e836935080dbf>

Em caso de dúvida, enviar e-mail para repositorio@ufu.br ou ligar para (34)3239-4259.

Equipe Repositório UFU

6. Preencha os dados e clique em “COMPLETAR REGISTRO”.

UFU Página inicial Navegar Sobre RI UFU Contato Ajuda Buscar no repositório Entrar em

Repositório Institucional - Universidade Federal de Uberlândia

Informações de registro

Insira as informações a seguir. Os campos marcados com * são obrigatórios.

Primeiro nome*:

Último nome*:

Telefone para contato:

Idioma: espanhol




Escolha uma senha e digite-a no campo abaixo. Confirme-a digitando novamente. A senha deve conter, pelo menos, seis caracteres.

Senha:

Confirmar senha:

Complete o registro


7. Clique na palavra “FORMULÁRIO” para completar seu cadastro

UFU [Página inicial](#) [Navegar](#) [Sobre](#) [Tutoriais](#) [Contato](#) [Entrar em:](#)   

Repositório Institucional - Universidade Federal de Uberlândia

Registro completo para usuário externo. Usuário UFU clicar no [Formulário](#) para preenchimento do formulário de acesso a coleção para submissão de seu trabalho.

Obrigado Gizele,
[Voltar a página inicial do repositório](#)

Tema criado por  DSpace Software Copyright © 2002-2010 Duraspace - [Contato com a administração](#)

8. O formulário também está disponível em <http://www.bibliotecas.ufu.br/formularios/submissao-ao-repositorio-institucional-ufu> para preenchimento do formulário de acesso a coleção para submissão de seu trabalho.

9. Você será direcionado para a página da Biblioteca. Preencha todos os campos do formulário, conforme figura abaixo.

Obs.: no campo “E-MAIL CADASTRADO NO REPOSITÓRIO” incluir o e-mail inserido no cadastrado, caso contrário sua permissão será negada.

Formulário

Submissão ao Repositório Institucional UFU

Portal BIBLI
© 23/12/2016 - 20:30 - atualizado em 26/09/2017 - 13:48

[Compartilhar 0](#)
[G+](#)
[Tweetar](#)

Identificação do Solicitante

Categoria *

Nome *

Unidade Acadêmica / Curso ou Unidade Administrativa *

Matrícula UFU ou SIAPE *

E-mail cadastrado no repositório *

Telefone *

Orientador

Identificação do material

Escolha abaixo o tipo de material e a coleção que deseja permissão para submissão.

Tipo de material *

- ☐ Artigo de Periódico
- ☐ Dissertação
- ☐ Trabalho de Evento
- ☐ Trabalho de Conclusão de Curso
- ☐ Tese
- ☐ Livro
- ☐ Capítulo de Livro
- ☐ Relatório de Pesquisa
- ☐ Outro

Coleção (Graduação)

- Nenhum -

Coleção (Pós-Graduação)

- Nenhum -

Outra Coleção

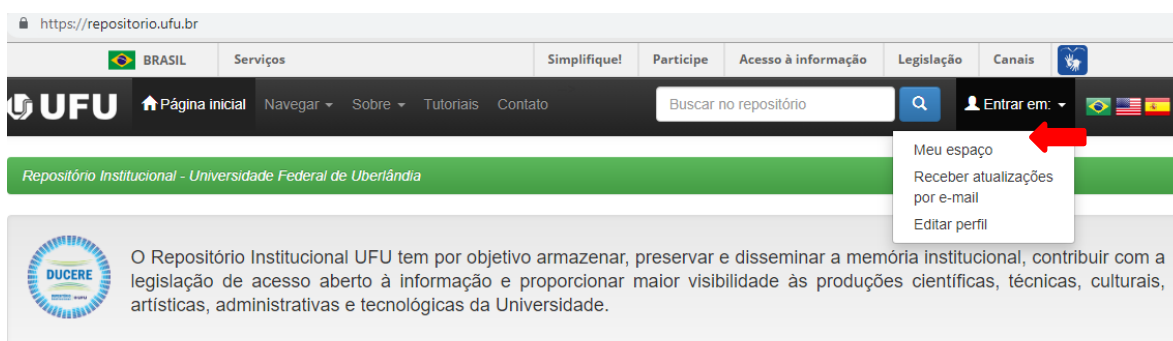
Enviar

10. A Equipe do RI UFU receberá este formulário e lhe dará o acesso de submissão na coleção escolhida.

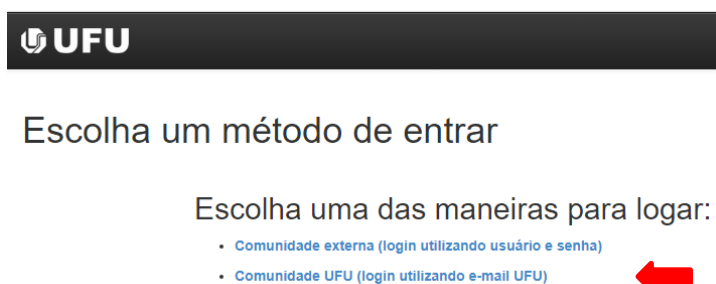
11. O usuário será notificado, no e-mail cadastrado, sobre a liberação ou negativa para submissão no RI-UFU.

12. Utilizando o e-mail **@ufu - Comunidade UFU (login utilizando e-mail UFU)**. Para e-mail externo vá ao item 11.

13. Acesse o endereço <https://repositorio.ufu.br/>. No canto superior direito da página, clique na opção “**Entra Em**” selecione a opção “**MEU ESPAÇO**”. Conforme figura abaixo:



14. Clique em “**COMUNIDADE UFU (LOGIN UTILIZANDO E-MAIL UFU)**”.



15. Clique na opção “**COMUNIDADE UFU (LOGIN UTILIZANDO E-MAIL UFU)**”

16. Digite e-mail institucional (@ufu) e senha de acesso que será o mesmo utilizado para acessar seu e-mail, clique em registrar:

17. Complete as informações do cadastro, preencha todos os dados e clique em “completar registro”.

18. Aparecerá à página abaixo, clique na palavra [Formulário](#), conforme figura, para solicitação de permissão na coleção que irá submeter seu trabalho, ou clique no endereço <http://www.bibliotecas.ufu.br/formularios/submissao-ao-repositorio-institucional-ufu>

19. Você será direcionado para a página da Biblioteca. Preencha todos os campos do formulário, conforme figura abaixo.

Obs.: no campo “E-MAIL CADASTRADO NO REPOSITÓRIO” incluir o e-mail inserido no cadastrado, caso

contrário sua permissão será negada.

Formulário

Submissão ao Repositório Institucional UFU

Portal SIBI
© 23/12/2016 - 20:30 - atualizado em 26/09/2017 - 13:48

Compartilhar 0

G+

Twitter

Identificação do Solicitante

Categoria *
- Selecione -

Nome *

Unidade Acadêmica / Curso ou Unidade Administrativa *

Matrícula UFU ou SIAPE *

E-mail cadastrado no repositório *

Telefone *

Orientador

Identificação do material

Escolha abaixo o tipo de material e a coleção que deseja permissão para submissão.

Tipo de material *

☐ Artigo de Periódico

☐ Dissertação

☐ Trabalho de Evento

☐ Trabalho de Conclusão de Curso

☐ Tese

☐ Livro

☐ Capítulo de Livro

☐ Relatório de Pesquisa

☐ Outro

Coleção (Graduação)

- Nenhum -

Coleção (Pós-Graduação)

- Nenhum -

Outra Coleção

Enviar

20. A Equipe do RI UFU receberá este formulário e lhe dará o acesso de submissão na coleção escolhida.

21. O usuário será notificado, no e-mail cadastrado, sobre a liberação ou negativa para submissão no RI-UFU.

Procedimento atualizado em maio/2019 – Rosilaine Silva e Daniela Mendonça