

## **PASSO A PASSO, para acessar as ATAS e FICHA AVALIADORA do TCC:**

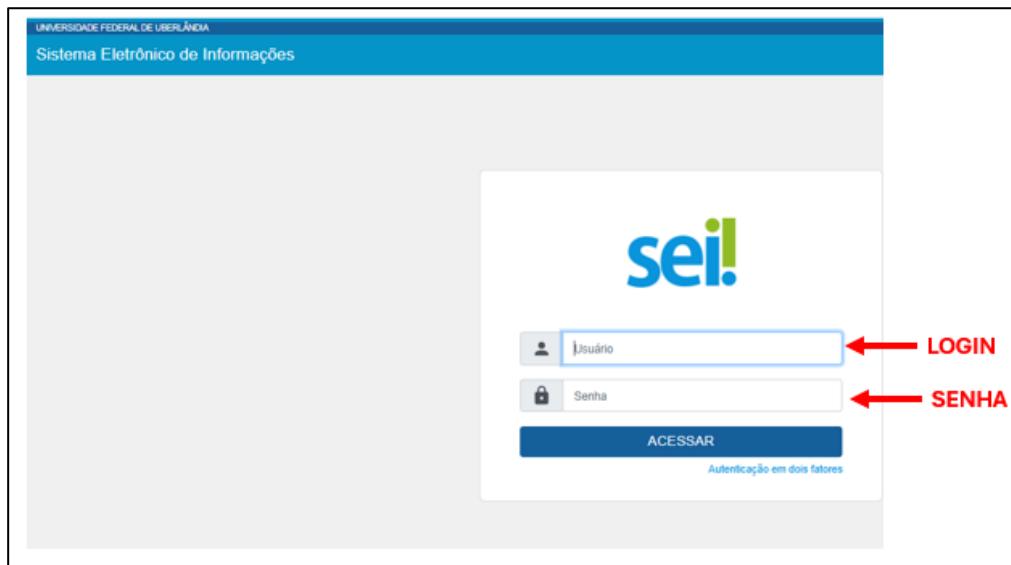
Número teste do processo: nº 23117.063933/2025-62

\* ATA DE DEFESA, \*FICHA AVALIADORA

Há duas formas de acesso à ATA DE DEFESA e FICHA AVALIADORA. Vamos explicar as duas formas: **A)** Pelo Número do Processo; **B)** Pelo Número do Bloco

### **A) PELO NÚMERO DO PROCESSO:**

**A.1)** Abrir a página do sei (pesquisar no google por SEI UFU), inserir login e senha:



A.2) Selecionar a **unidade de trabalho** (FOUFU, ICBIM, FAMED, etc), em seguida, inserir o **número do processo** na aba de pesquisa (encaminhado previamente por e-mail pela Comissão de TCC) e clicar em **pesquisar**.

The screenshot shows the SEI system interface. On the left, there is a sidebar with a menu:

- Pesquisar no Menu
- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Controle de Prazos

The main area is titled "Controle de Processos" and contains a toolbar with various icons. Below the toolbar are several filter options: Visualização detalhada, Ver atribuídos a mim, Ver por marcadores, Ver por tipo, and Ver por prioridade.

At the top right, there is a search bar with the placeholder "Menu 23117.063933/2025-62" and a magnifying glass icon. Next to it is a dropdown menu set to "FOUFU". Above the search bar, red annotations provide instructions:

- Escolher a unidade De trabalho (1º)** (Select the work unit)
- Inserir o Número do Processo (2º)** (Insert the process number)
- Clicar na Lupa (3º)** (Click the magnifying glass)

Below the search bar, a message indicates the last access: "Último acesso na quarta-feira, 15 de outubro às 11:06."

At the bottom left of the main area, three numbered steps are listed:

- 1º) Observar se a unidade é FOUFU (para professores da Odontologia) ou a unidade de trabalho do professor orientador e/ ou banca convidada (Ex. ICBIM, FAMED);
- 2º) Colocar o número do processo;
- 3º) Clicar na lupa para procurar o processo

**A.3) Clicar em ATA DE DEFESA e ASSINAR DOCUMENTO.**

**OBS 1:** A ATA só estará disponível para assinatura e não será possível editá-la. Caso haja alguma modificação a ser feita, entrar em contato com a secretaria da Comissão Permanente dos Trabalhos de Conclusão de Curso (CPTCC).

**OBS 2:** A ATA deverá ser assinada por todos os avaliadores da banca, exceto o convidado.

**Assinar  
Documento (2º)**

**Clicar em** Ata de defesa (1º)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

23117.063933/2025-62

Ata de Defesa - Graduação 44 TCC a  
Ficha avaliadora (6677736) cptccouf

Consultar Andamento

Assinar Documento (2º)

Menu Pesquisar... FOUFU

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Comissão Permanente de Supervisão dos Trabalhos de Conclusão de Curso da Graduação em Odontologia  
Av. Pará, 1720, Bloco 4LA, Sala 42 - Bairro Umuarama, Uberlândia-MG, CEP 38400-902  
Telefone: (34) 3225-8116 - ccc@foufu.ufu.br

ATA DE DEFESA - GRADUAÇÃO

Curso de Graduação em:	Odontologia
Defesa de:	Trabalho de Conclusão de Curso II - FOUFU 31003
Data:	
Matrícula do Discente:	12011000
Nome do Discente:	TESTE 1
Título do Trabalho:	TESTE
A carga horária curricular foi cumprida integralmente? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

Reuniu-se na Sala de Aula nº 31, Vila Digital, da Faculdade de Odontologia, Bloco 4L anexo A, último andar, Campus Umuarama, da Universidade Federal de Uberlândia, a Banca Examinadora, designada pelo Colegiado do Curso de Graduação em Odontologia, composta pelos professores doutores: Elizângela Partata Zuza (FOUFU); Veridiana Simamoto (FOUFU); e Gisele Rodrigues Silva (FOUFU) - orientadora do candidato.

A.4) A ATA DE DEFESA aparecerá para assinatura e o professor deverá inserir seu **LOGIN** e **SENHA** e clicar em **ASSINAR**.

**Pesquisa seu login pelo nome (1º)**

**Clique em Assinar (3º)**

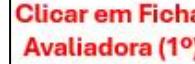
**Inserir senha(2º)**

**OBS:** Se os outros professores forem pertencentes ao quadro da UFU, podem assinar na sequência, num único dispositivo (celular, notebook, tablet, etc), pesquisando somente pelo nome do seu login e colocando sua senha. Caso não seja do quadro da UFU, um acesso deverá ser liberado pela secretaria do TCC para usuário externo.

**A.5)** Em seguida, clicar em **FICHA AVALIADORA**, depois em **Editar Conteúdo** para a (inserção das notas) e, logo após, **Assinar Documento**. Os mesmos passos para assinatura descritos no item A.4 deverão ser seguidos.

**OBS:** A **FICHA AVALIADORA** poderá ser assinada somente pelo orientador/presidente da banca.

**Editar  
Conteúdo(2º)**

**Clicar em Ficha  
Avaliadora (1º)** 

**Assinar  
Documento (3º)** 

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
Faculdade de Odontologia  
Diretoria da Faculdade de Odontologia  
Coordenação do Curso de Graduação em Odontologia  
Comissão Permanente de Supervisão dos Trabalhos de Conclusão de Curso da Graduação em Odontologia  
Av. Park, 1720, Bloco 4LA, Sala 42 - Bairro Umuarama, Uberlândia-MG, CEP 38400-902  
Telefone: (34) 3225-8316 - tcc@fouf.ufla.br

FICHA Nº 6677736/2025/CPTCCFOUFU/COCOD/DIRFOUFU/FOUFU-UFLA

Uberlândia, 12 de setembro de 2025.

FICHA avaliadora

PARECER DOS EXAMINADORES E NOTA FINAL\*

ANO/ SEMESTRE: teste – ALUNO: teste

Itens avaliados* (art. 23, resolução nº 11, 17/06/2025)	Pontuação máxima por examinador	(Orientador) Examinador 1	Examinador 2	Examinador 3
I – adequação às normas e cumprimento	10	10	10	10

**B) PELO BLOCO DE ASSINATURA:**

**B.1)** Abrir a página do sei (pesquisar no google por SEI UFU), inserir login e senha como ilustrado no item A.1

**B.2)** Selecionar ao lado do menu (canto superior direito) a sigla **FOUFU** (para quem for FOUFU) ou a sigla do seu instituto ou unidade, ex: **ICBIM**, **FAMED** (por isso, é importante saber a unidade dos professores que não estão vinculados à FOUFU, no Termo de Agendamento)

**Esse campo precisa estar selecionado FOUFU. Caso esteja outra unidade, clicar em cima e selecionar FOUFU**

The screenshot shows the 'Trocar Unidade FOUFU' (Change Unit FOUFU) interface. On the left is a sidebar with various menu items. In the center, there's a search bar and a dropdown menu labeled 'FOUFU'. A red arrow points from the text above to the 'FOUFU' button in the dropdown menu. A red box highlights the 'FOUFU' button in the dropdown menu. Below the dropdown is a table listing units with their descriptions and orgaos.

Sigla	Descrição	Órgão
CACOIFOUFU	Comissão de Planejamento e Administração Didático-Pedagógica de Clínica Odonto-Estomatológica Integrada da FOUFU	UFU
CONFOUFU	Conselho da Faculdade de Odontologia	UFU
CONHOUFU	Conselho Administrativo do Hospital Odontológico	UFU
CPCTBMFFOUFU	Comissão Concurso Público e Processo Seletivo da Área de Cirurgia Traumatologia Buco Maxilo Facial FOUFU	UFU
CPRFOUFU	Comissão Permanente de Revalidação da Faculdade de Odontologia	UFU
CPTCCFOUFU	Comissão Permanente de Supervisão dos Trabalhos de Conclusão de Curso da Graduação em Odontologia	UFU
<b>FOUFU</b>	Faculdade de Odontologia	UFU
SEPAC	Setor de Pronto Atendimento e Cirurgia do Hospital Odontológico	UFU

B.3) Na unidade FOUFU (ou na sua unidade laboral ou acadêmica), dar um clique em cima da palavra **BLOCOS** (parte lateral esquerda) e selecionar **ASSINATURA**:

The screenshot shows the SEI (Sistema de Empreendimentos Institucionais) interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. Two specific items are highlighted with red arrows and labels: 'Blocos' (with the label 'Clicar em Blocos') and 'Assinatura' (under 'Blocos', with the label 'Selecionar Assinatura'). The main content area is titled 'Controle de Processos' and displays two tables: 'Processos recebidos' and 'Processos gerados'. Both tables show a list of process numbers, some of which are marked with yellow warning icons.

Processos recebidos (145 registros - 1 a 100):		Processos gerados (159 registros - 1 a 100):	
<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	23117.069635/2025-86	<input type="checkbox"/>	23117.072990/2025-32
<input type="checkbox"/>	23117.067246/2025-16	<input type="checkbox"/>	23117.068186/2025-59
<input type="checkbox"/>	⚠ 23117.068537/2025-21	<input type="checkbox"/>	23117.070999/2025-17
<input type="checkbox"/>	23117.069898/2025-95	<input type="checkbox"/>	23117.063917/2025-70
<input type="checkbox"/>	23117.064353/2025-92	<input type="checkbox"/>	23117.068884/2025-54
<input type="checkbox"/>	⚠ 23117.061216/2024-15	<input type="checkbox"/>	23117.064406/2025-75
<input type="checkbox"/>	23117.062276/2025-88	<input type="checkbox"/>	23117.063631/2025-94

**B.4)** Em **ASSINATURA**, o número do **BLOCO** (encaminhado previamente por e-mail estará disponível), então é só conferir o número do bloco e CLICAR em **Processos/documentos do Bloco** para ter acesso à ATA e FICHA DE AVALIAÇÃO.

**OBS:** A unidade GERADORA sempre será a CPTCCFOUFU

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
sei.

Menu Pesquisar... FOUFU

Lista de Blocos (105 registros - 1 a 50):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Sinalizações	Atribuição	Estado	Geradora	Disponibilização	Grupo	Descrição	Ações			
<input type="checkbox"/>	129933				Disponibilizado	FOUFU		GABIR				
<input type="checkbox"/>	129653				Recebido	PPGDONTO		FOUFU				
<input type="checkbox"/>	129580				Recebido	PPGDONTO		FOUFU				
<input type="checkbox"/>	129338				Recebido	DIESP		COREME COREMU FAEFI FAMED FMVZ FOUFU				
<input type="checkbox"/>	128240				Recebido	CPTCCFOUFU		FOUFU	Bloco teste de assinatura TCC			
<input type="checkbox"/>	127447				Recebido	DIROD		FOUFU				

**B.5) Clicar no Número do Processo para acessar e ATA e a FICHA AVALIADORA.**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

**sei!**

Documentos do Bloco de Assinatura 128240

Menu Pesquisar... FOUFU Assinar Imprimir Pesquisar Fechar

Descrição: Bloco teste de assinatura TCC

Palavras-chave para pesquisa:

**Clicar sobre o Número do processo**

Lista de Processos/Documentos (2 registros):

Seq.	Processo	Documento	Tipo	Assinaturas	Anotações	Ações
1	<a href="#">23117.063933/2025-62</a>	6677557	Ata de Defesa - Graduação Graduação: Trabalho de Conclusão de Curso	✓ Elizângela Partata Zuza / Professor(a) do Magistério Superior		
2	23117.063933/2025-62	6677736	Ficha	✓ Elizângela Partata Zuza / Professor(a) do Magistério Superior		