



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
 Coordenação do Curso de Graduação em Odontologia
 Av. Pará, 1720, Bloco 4L - Bairro Umuarama, Uberlândia-MG, CEP 38405-320
 Telefone: (34) 3225-8101 - http://www.fo.ufu.br/ - cocod@umuarama.ufu.br



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:							
Unidade Ofertante:							
Código:		Período/Série:		Turma:			
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:		Prática:		Total:		Obrigatória: ()	Optativa: ()
Professor(A):	Professores Coordenadores da Disciplina:				Ano/Semestre:	2020/1 (Ano Civil 2021)	
	Professores que ministrarão a Disciplina:						
Observações:	<p><u>Resolução nº 25/2020 do Conselho de Graduação</u></p> <p>CH SÍNCRONA: <i>(deve ser de no mínimo de 50% da carga horária total) - (registre aqui o número de horários síncronos)</i></p> <p>CH ASSÍNCRONA: <i>(a disciplina não pode ter somente carga horária assíncrona)</i></p> <p><i>Obs.: A carga horária preenchida no quadro acima em que está se dividindo em teórica e prática se refere ao total da carga horária do componente curricular.</i></p> <p><i>Solicitamos que deixem registrado nesse campo "Observações" a Carga Horária que será efetivamente ministrada no semestre 2020/1, detalhando como está sendo considerada a carga horária: somente módulo teórico, para aquelas disciplinas em que houve a necessidade de divisão em módulo e cuja parte prática será dada posteriormente de forma presencial, ou se não houve divisão em módulos (carga horária completa do componente)</i></p>						

2. EMENTA

(Copiar da Ficha de Disciplina a ementa aprovada.)

3. JUSTIFICATIVA

(Explicitar a importância dos conteúdos a serem trabalhados e sua articulação com o Projeto Pedagógico do Curso – PPC.)

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

(Copiar da Ficha de Disciplina os objetivos propostos.)

Objetivos Específicos:

(Copiar da Ficha de Disciplina os objetivos propostos.)

5. PROGRAMA

(O programa, organizado em unidades e sub-unidades ou eixos temáticos, deverá explicitar os conteúdos propostos de modo a se conhecer toda a matéria a ser desenvolvida na disciplina.)

6. METODOLOGIA

(Descrever a forma de organização das aulas ou como será desenvolvido o trabalho com os estudantes. Em outras palavras, apresentar as técnicas de ensino que serão utilizadas (seminários, debates, painéis, estudos dirigidos, aulas expositivas, exposições dialogadas, desenvolvimento de pesquisas, demonstrações, oficinas, realização de experimentos, dinâmicas de grupo, exercícios etc.). Pode-se aqui apresentar o cronograma de desenvolvimento do conteúdo proposto, bem como os recursos didáticos (quadro e giz, lousa branca, recursos audiovisuais (retroprojeter, data-show, tv, vídeo, aparelho de som, gravador etc.)

Informações de acordo com a Resolução nº 25/2020 do Conselho de Graduação:

a) *Atividades síncronas: _____ horas

*** Horários das atividades síncronas (Especificar dia da semana e horário de início e término):**

*** Plataforma de T.I./softwares que serão utilizados (Exemplos: Zoom, Google Meet, Teams):**

*** Link de acesso à disciplina:**

*** Chave de inscrição (Padronizar com o código da disciplina):**

b) *Atividades assíncronas: _____ horas

*** Plataforma de T.I. /softwares que serão utilizados¹:**

*** Endereço web de localização dos arquivos:**

Obs.¹: Quanto à Plataforma de T.I. / softwares que serão utilizados nas atividades assíncronas, citamos como exemplos, Moodle da UFU, ferramentas do Google (Google Forms, Google Classroom), ferramentas do Microsoft Team (basta que o professor possua uma conta de usuário institucional no Microsoft Office 365 para ter acesso a essas ferramentas. Outros detalhes e recursos do Microsoft Teams podem ser consultados no material do Prof.

Vinícius Silva Pereira, no formato de e-book, sobre o Microsoft Teams em:
<https://www.ead.ufu.br/mod/book/view.php?id=82948&chapterid=4733>)

c) *Demais atividades letivas: _____ horas;

d)* Carga-horária prática: _____ horas (se houver)

* Descrição da realização:

* Recursos que deverão ser utilizados:

e) * Como e onde os discentes terão acesso às referências bibliográficas:

* Material de apoio a ser utilizado:

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DIA	MÊS	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	ATIVIDADES SÍNCRONAS	ATIVIDADES ASSÍNCRONAS	DOCENTE(S)
			<i>Citar a atividade síncrona deste conteúdo. (Por exemplo, será realizado um Encontro Virtual na Plataforma Zoom).</i>	<i>Citar a atividade assíncrona que será realizada neste conteúdo. (Por exemplo, Fórum de dúvidas, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet, questionários, Seminário de Apresentações). Citar o período em que o aluno poderá realizar a atividade (data e hora de início e data e hora de término).</i>	<i>Citar o nome do docente que dará o conteúdo. Se for mais de um docente, citar ao lado do nome dele o tempo em que estará presente na atividade síncrona.</i>

7. AVALIAÇÃO

(Descrever o tipo/modalidade de avaliação a ser desenvolvida para o acompanhamento e a verificação da aprendizagem do estudante. É importante que estejam explicitadas a **periodicidade** do processo avaliativo, **os instrumentos/formas avaliação** a serem empregados: provas (dissertativas, objetivas, práticas, individuais, grupais, com consulta, sem consulta), estudos de casos, relatórios (de pesquisa, de experimentos, de visitas técnicas), elaboração de textos (individuais, em grupo), fichamentos, sínteses,

apresentações orais, resenhas etc, finalmente **os critérios** a serem considerados e, finalmente, **o valor atribuído** a cada instrumento proposto. Deve-se seguir o art. 163 das Normas Gerais da Graduação vigentes na UFU e as normas do Projeto Pedagógico do Curso.)

Informações de acordo com a Resolução nº 25/2020 do Conselho de Graduação:

a) Datas e horários da avaliação:

b) Critérios para a realização e correção das avaliações:

c) Validação da assiduidade dos discentes: (verificar ferramentas das plataformas digitais utilizadas para as atividades didáticas que podem ser exploradas para controle de frequência ou cumprimento de carga horária dos estudantes)

d) Especificação das formas de envio das avaliações pelos discentes, por meio eletrônico:

Obs: Os docentes deverão arquivar as atividades encaminhadas pelos discentes, juntamente com a avaliação realizada de cada Componente Curricular, a fim de averiguação e acompanhamento da Coordenação de Curso, caso necessário, por um prazo de 90 dias.

Se possível seguir o exemplo abaixo, fazendo pequenas avaliações após cada conteúdo ministrado:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	ATIVIDADE AVALIATIVA	PONTUAÇÃO
	Citar a atividade, o período de realização e de entrega, por exemplo: Atividade assíncrona: questionário ou envio de arquivo (resumo de artigo ou de um caso clínico) ou leitura de um texto e questionamentos. Data de início da atividade: __/__/____ Horário de início: _____ Data de entrega da atividade: __/__/____ Horário de entrega: _____ OU Atividade síncrona: fórum de discussão ou apresentação de seminário. Data da atividade: __/__/____ Horário de início: _____ Horário de término: _____	

8. BIBLIOGRAFIA

(Informar como e onde os(as) discentes terão acesso às referências bibliográficas e o material de apoio utilizados na disciplina, dando preferência para materiais que poderão ser acessados remotamente pelos(as) discentes.)

Básica

Será utilizada no decorrer das aulas. No mínimo 3 (três) títulos.^{1 e 2}

Obs¹: De maneira geral, por questões de direitos autorais, o(a) professor(a) pode disponibilizar cópias eletrônicas de livros (em PDF, por exemplo) no limite de APENAS 1 capítulo por livro.

Obs²: Artigos, monografias, dissertações, teses e outras referências que possuam acesso remota poderão ser indicadas como referências, basta que seja indicado o link de onde essa referência poderá ser baixada ou visualizada.

Complementar

Para enriquecimento dos estudos. No mínimo 5 títulos.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Leite Beaini, Coordenador(a) substituto(a)**, em 15/01/2021, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2508441** e o código CRC **EDFA4E3F**.