



TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Estudo Grãduação
Odontologia
Leitura Professor
Pesquisa

UBERLÂNDIA - 2025



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE ODONTOLOGIA



MANUAL DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO

**Comissão Permanente de Supervisão dos
Trabalhos de Conclusão de Curso (CPTCC) -
Portaria de Pessoal UFU nº 1852, de 20 de
março de 2025:**

Profa. Dra. Elizangela Partata Zuza (Presidente)
Profa. Dra. Gisele Rodrigues da Silva (Membro
docente)
Profa. Dra. Veridiana Resende Novais Simamoto
(Membro docente)
Me. Camilla Ketellen Silva Gaspar (Membro,
técnico-administrativo)

Uberlândia

2025

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	03
ESTRUTURA GERAL DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	04
CITAÇÃO DE AUTORES NO TEXTO E NA LISTA BIBLIOGRÁFICA.....	26
REFERÊNCIAS.....	29



APRESENTAÇÃO

No curso de Odontologia, a obrigatoriedade do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é estabelecida pela **Resolução CNE/CES nº 3, de 21 de junho de 2021**, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para essa graduação.

Esta regulamentação mostra os procedimentos para o planejamento, orientação, execução e apresentação do TCC que resulta em um documento de caráter científico com objetividade, clareza, precisão, imparcialidade, coerência e consistência, cujo enfoque é específico da área odontológica. O Projeto Pedagógico do Curso de Odontologia (PPC) da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Uberlândia (FOUFU) estabelece a realização deste trabalho sob a denominação de TCC como uma atividade de síntese e integração do conhecimento.

Assim, a 1ª edição deste manual apresenta aos docentes e discentes do Curso de Odontologia da FOUFU as normas para a elaboração dos TCCs, de acordo com as normas da **ABNT NBR 14724:2024**, que especifica os princípios gerais para a apresentação de trabalhos acadêmicos, incluindo teses, dissertações e outros.

Comissão Permanente de Supervisão dos Trabalhos de Conclusão de Curso (CPTCC)

Portaria de Pessoal UFU nº 1852, de 20 de março de 2025



ESTRUTURA GERAL DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO

ABNT NBR 14724:2024 – Esta norma, revisada e publicada em 16 de dezembro de 2024, especifica os princípios gerais para a apresentação de trabalhos acadêmicos, incluindo trabalhos de conclusão de curso (TCCs), dissertações, teses e outros. A estrutura de uma monografia de TCC deve seguir a estrutura composta de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

No que tange aos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs), este manual adotará a estrutura estabelecida pelas normas da ABNT, contudo, algumas adaptações serão implementadas, conforme deliberado e aprovado pela Comissão Permanente de Supervisão dos Trabalhos de Conclusão de Curso (CPTCC), nos termos da ata da 1ª reunião da referida Comissão, realizada em 16 de junho de 2025 (Processo SEI nº 23117.042086/2025-01).

Tais alterações serão implementadas com o objetivo de simplificar as normas a serem seguidas neste manual interno da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Uberlândia.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- Capa (**obrigatório**)
- Folha de rosto (**obrigatório**)
- Folha de aprovação (**obrigatório**)
- Dedicatória, agradecimentos e epígrafe (**opcionais**) * **Caso o trabalho tenha sido fomentado, menção obrigatória da agência nos agradecimentos.**
- Resumo na língua portuguesa (**obrigatório**)
- Resumo na língua inglesa (Abstract, **obrigatório**)
- Lista de ilustrações, de tabelas, de abreviatura e siglas, de símbolos (**opcional**)
- Sumário (**obrigatório**)

ELEMENTOS TEXTUAIS

(1) Pesquisa bibliográfica narrativa

Introdução (**obrigatório**), Objetivo [Objetivo Geral (**obrigatório**), Objetivos Específicos (**opcional**)], Revisão de literatura (**obrigatório**), Discussão (**obrigatório**), Conclusão (**obrigatório**)

(2) Pesquisa bibliográfica sistemática, de escopo, meta-análise, etc

Introdução e referencial teórico (**obrigatório**), Objetivo [Objetivo Geral (**obrigatório**), Objetivos Específicos (**opcional**)], Metodologia (**obrigatório**), Resultados (**obrigatório**), Discussão (**obrigatório**), Conclusão (**obrigatório**)

(3) Relato de Caso

Introdução e referencial teórico (**obrigatório**), Objetivo [Objetivo Geral (**obrigatório**), Objetivos Específicos (**opcional**)], Relato do caso clínico (**obrigatório**), Discussão (**obrigatório**), Conclusão (**obrigatório**)

(4) Pesquisa Científica (documental, experimental ou descritiva)

Introdução e referencial teórico (**obrigatório**), Objetivo [Objetivo Geral (**obrigatório**), Objetivos Específicos (**opcional**)], Metodologia (**obrigatório**), Resultados (**obrigatório**), Discussão (**obrigatório**), Conclusão (**obrigatório**)

(5) Artigo científico

Objetivo [Objetivo Geral (**obrigatório**), Objetivos Específicos (**opcional**)], Capítulo I - Artigo apresentado à revista (**obrigatório**)

(6) Vídeos/Entrevistas

Introdução e referencial teórico (**obrigatório**), Objetivo [Objetivo Geral (**obrigatório**), Objetivos Específicos (**opcional**)], Metodologia (**obrigatório**), Resultados (**obrigatório**), Discussão (**obrigatório**), Conclusão (**obrigatório**)

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- Referências (**obrigatório**).
- Anexos (**obrigatório**). Nos itens de **3 a 6** (Comitê ética - CEP). No **item 5** (CEP e normas revista) e no **item 6** (CEP e link do vídeo do youtube e/ou questionário entrevista).
- Glossário, Apêndices, Índice (**opcional**)

FORMATAÇÃO DE UM TCC

FORMATO

- Papel tamanho A4 (210 mm x 297 mm) na cor branca, com letras escritas em cor preta.

MARGENS

- Margem esquerda e superior: 3 cm/ Margem direita e inferior: 2 cm.

PAGINAÇÃO

- A numeração deve ser inserida no canto inferior direito das páginas, em números arábicos (1,2,3, etc);
- A **capa** não deve ser contada (**zero**) e não deve aparecer a numeração. Todas as demais páginas do trabalho devem ser contadas, a partir da **folha de rosto**, que se iniciará com **numeração 1** e, assim, sequencialmente.

FONTE

- Times New Roman ou Arial, Tamanho 12 para todo o trabalho, exceto para notas de rodapé, paginação, dados de catalogação, legendas e fontes (tamanho 10).
- Em citações longas (mais de 3 linhas): recuo esquerdo 4 cm, tamanho da fonte 10, espaçamento simples.

PARÁGRAFO e ALINHAMENTO

- Recuo do parágrafo: 1,25 cm a partir da margem esquerda (primeira linha);
- **Resumo e Abstract** devem estar sem recuo de parágrafo e escrito em parágrafo único;
- Todo o trabalho deve estar com alinhamento justificado, incluindo as referências;
- Todos os títulos pré-textuais (errata, agradecimentos, listas, resumo, abstract, sumário) e pós-textuais (referências, glossário, apêndices, anexos e índice) devem estar centralizados;
- Todos os títulos das seções textuais (introdução, objetivo, etc) devem ser alinhados à margem esquerda.

ESPAÇAMENTO

- Espaçamento entrelinhas: 1,5 linhas para todo corpo do texto e, também, para o Resumo, Sumário e Referências;
- Espaçamento simples (1,0) para citações diretas longas, notas de rodapé, fontes/legendas de ilustrações e fichas catalográficas.

TÍTULOS

- Folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória e epígrafe **não possuem títulos**;
- Títulos pré-textuais (errata, agradecimentos, listas, resumo, abstract, sumário) e pós-textuais (referências, glossário, apêndices, anexos e índice): **centralizados, em caixa alta (letras maiúsculas), em negrito e sem indicativo de numeração**;
- Os títulos das seções primárias: alinhados à margem esquerda, **em caixa alta (letras maiúsculas), em negrito e sem indicativo de numeração** (Por ex. **INTRODUÇÃO; OBJETIVO; METODOLOGIA, etc**). Cada seção deve iniciar em uma página diferente.
- Título das demais seções (secundárias, terciárias, etc): todas alinhadas à margem esquerda.

Título das seções secundárias: **em negrito, sem numeração e somente com a primeira letra em maiúscula** (Por ex. **Seleção da amostra**);

Título das seções terciárias: em itálico, sem numeração e somente com a primeira letra em maiúscula (Por ex. *Critérios de inclusão*);

Títulos das seções quaternárias em diante: com sublinhado, sem numeração e somente com a primeira letra em maiúscula (Por ex. Grupo teste).

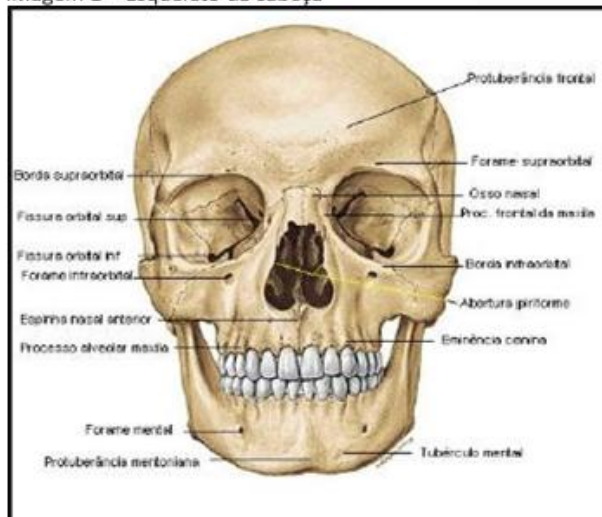
- A forma como os títulos foram destacados no texto deve ser a mesma utilizada no **sumário**.

ILUSTRAÇÕES

- As ilustrações englobam representações visuais como desenhos, fluxogramas, esquemas, fotografias, gráficos, tabelas, mapas, entre outros, que têm como finalidade elucidar, complementar e/ou facilitar a compreensão do conteúdo textual.
- A ilustração deve ser citada no texto (escrita com letra minúscula com exceção da 1ª letra) e ser incluída o mais próximo possível ao trecho a que se refere.
- Na parte superior: palavra designativa, seguida do número de ordem de ocorrência no texto, travessão e título (Ex. Imagem 1 – Esqueleto da cabeça);
- Na parte inferior: a fonte consultada (obrigatório, mesmo se for do próprio autor), legenda, notas e outras informações;
- A fonte de ilustração produzida pelo autor do trabalho deve conter: o próprio autor, elaboração própria, entre outros.

Modelo de ilustrações (com palavra designativa e fonte):

Imagem 1 – Esqueleto da cabeça



Fonte: Sobotta (2012, p. 58).

Imagem 2 – Mesa cirúrgica



Fonte: Arquivo do autor.

TABELAS E QUADROS

- Identificadas na parte superior: palavra designativa, seguida do número de ordem de ocorrência no texto, travessão e título (Ex. Tabela 1 – População de caprinos e ovinos de acordo com os meses);
- A fonte consultada deve ser indicada abaixo da tabela;
- A fonte de tabela produzida pelo autor do trabalho deve conter: o próprio autor, elaboração própria, entre outros.

Modelo de tabela e Quadro (com palavra designativa e fonte):

Tabela 1 – População de caprinos e ovinos de acordo com os meses

Meses/Ano	2000		2008	
	Caprino	Ovino	Caprino	Ovino
Janeiro	10	10	22	11
Maio	12	11	51	13
Setembro	16	9	69	9
Dezembro	24	3	74	7

Fonte: O autor

Quadro 1 – População de caprinos e ovinos de acordo com as regiões brasileiras

Estados	2000		2008	
	Caprino	Ovino	Caprino	Ovino
Centro-Oeste	1000	1000	2200	1100
Sudeste	1200	1100	5100	1300
Sul	1600	900	6900	9000
Nordeste	2400	300	740	700

Fonte: IBGE (1997)

SIGLAS E ABREVIATURAS

- Abreviaturas e siglas são empregadas com o objetivo de evitar a repetição de termos recorrentes no texto.
- Na primeira aparição, o termo deve ser apresentado por extenso, seguido da respectiva sigla entre parênteses. Posteriormente, utiliza-se apenas a sigla ou abreviatura ao longo do documento (Ex. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE).

ELEMENTOS DE UM TCC

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais devem ser apresentados em páginas separadas, seguindo a ordem e as orientações estabelecidas para cada um.

- **CAPA**



Universidade e Curso: devem ser escritos em letras maiúsculas (caixa alta), centralizados na página, utilizando fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, sem negrito.

Nome do(s) aluno(s): também em caixa alta e centralizado, com fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, sem negrito. No caso de autoria em dupla, os nomes devem ser dispostos em ordem alfabética.

Título do TCC: deve estar em caixa alta, centralizado, com Times New Roman ou Arial, tamanho 12, em negrito.

Cidade e ano: centralizados, com apenas a primeira letra em maiúsculo, utilizando fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, sem negrito.

Modelo de Capa:

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA FACULDADE DE ODONTOLOGIA	
NOME COMPLETO DO AUTOR		
TÍTULO DO TRABALHO		
Uberlândia Ano de entrega		

• Folha de Rosto

Nome do aluno: letras maiúsculas (caixa alta), centralizado na página, com fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, sem negrito.

Título do TCC: Em caixa alta, centralizado, fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, com negrito.

Texto de identificação do trabalho (Ex. "Trabalho apresentado ao curso..."): apenas a primeira palavra e os nomes próprios devem ter iniciais maiúsculas. O texto deve estar justificado, com fonte Times New Roman ou Arial 12 (sem negrito) e recuo de 7 cm a partir da margem esquerda.

Nome do orientador, precedido da palavra "Orientador", seguido de dois pontos (Ex. Orientador:) - usar apenas a inicial em maiúscula, alinhamento

justificado, fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 (sem negrito) e recuo de 7 cm a partir da margem esquerda.

Nome do Coorientador (se houver), precedido da palavra “Coorientador”, seguido de dois pontos (Ex. Coorientador:) – seguir a mesma formatação do “Orientador”.

Cidade e ano: centralizados, com apenas a primeira letra em maiúscula, fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 (sem negrito).

Modelo de Folha de Rosto:

<p>NOME COMPLETO DO AUTOR</p>
<p>TÍTULO DO TRABALHO</p>
<p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Uberlândia como requisito parcial para obtenção do título de bacharel em Odontologia</p>
<p>Orientador:</p>
<p>Coorientador:</p>
<p>Uberlândia Ano de entrega</p>

- **Ficha catalográfica (opcional)**

A ficha catalográfica deve ser impressa no verso da folha de rosto e é elaborada por meio do sistema utilizado pela Biblioteca da Universidade Federal de Uberlândia (UFU). A Ficha Catalográfica é um elemento pré-textual **opcional para os** Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) a serem depositados no Repositório Institucional. A elaboração da **Ficha catalográfica** para teses, dissertações, TCC e TCR é feita de forma automatizada no <https://www.portalestudante.ufu.br/userLoginInit>.

Para mais informações, acesse: https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/ficha_online_20220614.pdf

- **Folha de Aprovação**

A organização dos elementos deve seguir a ordem, conforme segue:

Nome do(s) aluno(s): deve ser escrito em letras maiúsculas (caixa alta), centralizado na página, utilizando fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, sem negrito.

Título do TCC: também deve estar em letras maiúsculas, centralizado, fonte Times New Roman ou Arial 12, com formatação em negrito.

Texto de identificação do título a ser obtido: redigido com apenas a primeira palavra e nomes próprios iniciando com letra maiúscula, alinhado à esquerda com recuo de 7 cm à direita, fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, sem negrito.

Expressão “Cidade, data e ano”: alinhado à esquerda, fonte Times New Roman ou Arial 12, sem negrito.

Nome dos membros da Banca Examinadora: apresentar apenas as iniciais em maiúsculas, centralizado, fonte Times New Roman ou Arial 12, sem negrito. Acima de cada nome, deixar um espaço em branco correspondente a uma linha para inserção da assinatura.

Instituição de atuação dos membros da banca: deve ser indicada logo abaixo do nome de cada integrante, com apenas as iniciais em maiúsculas, centralizado, fonte Times New Roman ou Arial 12, sem negrito.

A **folha de aprovação** deverá ser **substituída pela ata de defesa** para ser inserida no **repositório institucional da UFU**.

Modelo de Folha de aprovação:

<p>NOME COMPLETO DO AUTOR</p> <p><u>TÍTULO DO TRABALHO</u></p> <p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Uberlândia como requisito parcial para obtenção do título de bacharel em Odontologia</p> <p>Cidade, data, ano.</p> <p>Banca Examinadora:</p> <p>_____ Prof. Dr. (nome) Faculdade de Odontologia – Universidade Federal de Uberlândia (FOUFU)</p> <p>_____ Profa. Dra. (nome) Nome e sigla da instituição</p> <p>_____ Prof. Dr. (nome) Nome e sigla da instituição</p>

- **Dedicatória**

Página destinada à apresentação de um breve texto em que o autor dedica ou homenageia uma ou mais pessoas.

Modelo de Dedicatória:

Dedico este trabalho primeiramente à Deus, que sempre foi meu amparo nos
melhores e piores momentos da minha vida.

Aos meus pais, pelo estímulo, carinho e compreensão.

Ao meu marido e meus filhos, que me apoiaram em todos os momentos e me
deram o conforto e o carinho necessário para que eu pudesse concluir com
êxito meu curso.

- **Agradecimentos**

Esta seção é destinada aos agradecimentos às pessoas que contribuíram de forma significativa para a realização do trabalho. **Caso o trabalho tenha sido fomentado, deve-se fazer menção obrigatória à agência de fomento nesta seção.**

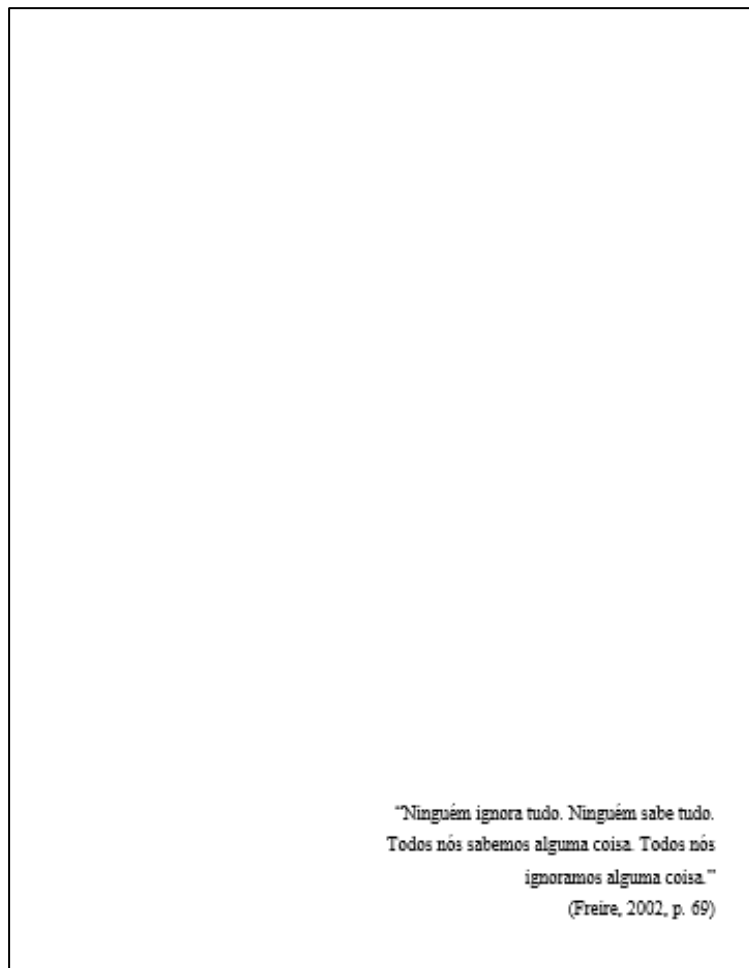
Modelo de Agradecimentos:

AGRADECIMENTOS
<p>Agradeço ao professor e amigo... o incentivo, motivação e orientação nesta caminhada acadêmica.</p> <p>Aos colegas... e...,</p> <p>Agradeço ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) pela bolsa concedida durante os anos do curso.</p> <p>Agradeço também, ao coordenador do setor..., da Universidade..., por permitir o meu afastamento....</p>

- **Epígrafe**

Trata-se da inserção de uma citação, pertinente ou não ao tema do TCC, acompanhada da identificação do autor, com o objetivo de introduzir o trabalho.

Modelo de Epígrafe:



- **Resumo**

O resumo deve conter entre 200 e 500 palavras, estruturado em um **único parágrafo**, com espaçamento de **1,5 entre as linhas**, alinhamento **justificado** e **sem recuo na primeira linha**. Embora seja necessário contemplar, de forma implícita, os elementos essenciais como introdução, objetivos, metodologia (ou material e métodos), resultados e conclusão, esses

tópicos não devem ser destacados por meio de subtítulos ou cabeçalhos no corpo do resumo.

Logo após o resumo, devem ser incluídos **de 2 a 6 palavras-chave (descritores)**, selecionados a partir de um **vocabulário controlado da área**, como o **DeCS (Descritores em Ciências da Saúde)**. A consulta pode ser feita por meio do site da Biblioteca Virtual em Saúde, no link: <https://decs.bvsalud.org/>

As **palavras-chave** devem ser iniciadas com letras minúsculas, exceto substantivos próprios e nomes científicos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto final.

Exemplo: Palavras-chave: doenças periodontais; periodontite; diabetes mellitus.

- **Abstract**

Versão do resumo e palavras-chave em língua inglesa.

- **Listas**

Elaboradas de acordo com a ordem de apresentação no texto;

Cada item é designado pelo nome específico, travessão, título e respectivo número da página.

De acordo com o conteúdo do trabalho, poderão ser incluídas listas específicas, como: **Lista de Figuras** (abrangendo figuras, esquemas, quadros, mapas, entre outros), **Lista de Tabelas**, **Lista de Gráficos**, **Lista de Abreviaturas e Siglas**, **Lista de Símbolos**, entre outras que forem pertinentes.

Na **Lista de Abreviaturas e Siglas**, os itens devem ser organizados **em ordem alfabética**.

Modelo de Listas:**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 – Gengiva saudável.....	10
Figura 2 – Gengiva com sangramento à sondagem.....	1.2

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Gestores administrativos.....	15
Tabela 2 - Gestores financeiros.....	18

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
UFU	Universidade Federal de Uberlândia

- **Sumário**

A palavra “SUMÁRIO” deve ser centralizada, em letras maiúsculas (caixa alta) e em negrito.

O sumário deve apresentar a numeração das páginas iniciais de todas as seções e subseções do trabalho. Entre o título da seção e o número da página, deve-se inserir pontilhado, e o número da página deve estar alinhado à margem direita, com alinhamento justificado.

O espaçamento entre linhas do sumário deve ser o mesmo utilizado no restante do trabalho: 1,5.

Os elementos pré-textuais (como capa, folha de rosto, resumo etc.) não devem ser incluídos no sumário. Assim, a primeira entrada do sumário será o capítulo **"INTRODUÇÃO"**. Por outro lado, todos os elementos pós-textuais (como referências, apêndices e anexos) devem constar no sumário.

Modelo de Sumário:

SUMÁRIO	
INTRODUÇÃO E REFERENCIAL TEÓRICO	13
OBJETIVO	14
DESENVOLVIMENTO (MATERIAL E MÉTODO, RELATO DE CASO, etc)	15
RESULTADOS	16
DISCUSSÃO	18
CONCLUSÃO	20
REFERÊNCIAS	21
APÊNDICES	22
ANEXOS	23
Anexo 1 - Comitê de Ética em Pesquisa	24

ELEMENTOS TEXTUAIS

• Introdução e referencial teórico

Neste capítulo, são expostos a delimitação do tema e a formulação do problema de pesquisa, juntamente com sua justificativa e relevância. Recomenda-se o uso de referências da literatura especializada para aprofundar a compreensão do tema e fundamentar a construção do problema. Quando aplicável, também devem ser incluídas as hipóteses que orientarão a investigação.

• Revisão de Literatura (somente para revisão narrativa de literatura)

Este capítulo é essencial para contextualizar o seu estudo em relação às investigações já existentes, indicando os trabalhos que servirão de base e o arcabouço teórico que sustentará a proposta. Não é necessário esgotar o tema, mas sim oferecer uma visão clara e objetiva que permita compreender e situar a pesquisa.

- **Objetivos**

Este capítulo expõe os objetivos da pesquisa, subdivididos em geral e específicos, redigidos de maneira clara e precisa, utilizando-se, preferencialmente, verbos no infinitivo, tais como: relatar, analisar, avaliar, comparar, registrar, descrever, identificar, classificar, diferenciar, examinar, investigar, entre outros.

O **objetivo geral** corresponde à finalidade principal da investigação, ou seja, à intenção central que orienta a realização do estudo. Já os **objetivos específicos** desdobram o objetivo geral em metas mais detalhadas e operacionais, indicando, de forma sistemática, os passos necessários para sua concretização.

- **Metodologia**

A redação deste capítulo deve ser clara, minuciosa e redigida, uma vez que descreve os procedimentos que serão adotados ao longo da realização da pesquisa. Devem ser explicitados o tipo de pesquisa a ser desenvolvida — como bibliográfica, documental, descritiva ou experimental —, bem como seus subtipos, a exemplo de revisão narrativa da literatura, revisão sistemática, relato de caso clínico, estudo clínico, inquérito, estudo *in vitro*, entre outros.

Além disso, é essencial apresentar informações sobre a população e a amostra, incluindo a forma de amostragem, os procedimentos e materiais a serem utilizados, o local de coleta dos dados, bem como a metodologia prevista para a análise dos dados obtidos. Para melhor organização e clareza, recomenda-se a estruturação deste capítulo em subseções.

- **Resultados ou Relato de Caso ou Revisão da Literatura**

Este capítulo pode ter diferentes títulos, conforme o tipo de pesquisa do TCC: **RESULTADOS** para pesquisas Documentais, Descritivas ou Experimentais; **RELATO DE CASO** para pesquisas descritivas com estudo de caso clínico; e

REVISÃO DA LITERATURA para pesquisas exclusivamente bibliográficas. Cada versão deve apresentar as informações relevantes ao seu formato, com recursos como tabelas, gráficos, imagens ou outras ilustrações, conforme necessário.

- **Discussão**

Capítulo em que o autor analisa os resultados obtidos, comparando-os com dados de outros estudos, destacando concordâncias ou divergências. Além da comparação com a literatura, é fundamental que o autor apresente suas interpretações e atribua significado aos achados da pesquisa. Este capítulo valoriza a reflexão crítica e a expressão pessoal do autor com base no embasamento teórico.

- **Conclusão**

Capítulo estruturado em tópicos, com foco em responder diretamente aos objetivos do trabalho.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- **Referências**


Trata-se da lista organizada de todos os documentos mencionados ao longo do trabalho. Detalhes sobre a formatação e apresentação dessa lista estão disponíveis na seção “Apresentação das Referências”.

- **Anexo**

Material complementar — como documentos, textos ou imagens não produzidos pelo autor — utilizado para comprovar, fundamentar ou ilustrar a pesquisa. Um exemplo é o Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos ou Animais. A seção **ANEXO** deve ser escrita em negrito e em letras maiúsculas. Cada subseção deve ser escrita em negrito, com apenas a primeira

letra em maiúscula e o restante em letras minúsculas (**Anexo 1, Anexo 2**, etc), seguida de travessão e do respectivo título.

Modelo de Anexo:

ANEXOS
Anexo 1- Aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>CENTRO UNIVERSITÁRIO DO TRIÂNGULO - UNITRI</p> </div> <div>  </div> </div>
PARECER CONSUBSTANCIADO DO CEP
DADOS DO PROJETO DE PESQUISA
Título da Pesquisa: ASSOCIAÇÃO ENTRE SOBREPESO e/ou OBESIDADE, DOENÇA PERIODONTAL, PARTO PREMATURO E BAIXO PESO AO NASCER
Pesquisador: ELIZANGELA PARTATA ZUZA
Área Temática:
Versão: 1
CAAE: 85024224.1.0000.5565
Instituição Proponente: ASSOCIACAO SALGADO DE OLIVEIRA DE EDUCACAO E CULTURA
Patrocinador Principal: Financiamento Próprio
DADOS DO PARECER
Número do Parecer: 7.265.879
Apresentação do Projeto: Adequada.
Objetivo da Pesquisa: Adequado.
 Avaliação dos Riscos e Benefícios: Adequado.
Comentários e Considerações sobre a Pesquisa: Pesquisa se encontra dentro dos padrões éticos.
Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória: Após a análise do CEP/UNITRI não foram observados impedimentos éticos nos documentos do estudo.
Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações: De acordo com as atribuições definidas nas Resoluções CNS no 466/12, CNS no 510/16 e suas complementares, o CEP/UNITRI manifesta-se pela aprovação do protocolo de pesquisa
Considerações Finais a critério do CEP: De acordo com as atribuições definidas nas Resoluções CNS no 466/12, CNS no 510/16 e suas complementares, o CEP/UNITRI manifesta-se pela aprovação do protocolo de pesquisa
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <div> <p>Endereço: Av. Nicomedes Alves dos Santos, 4545, Bairro Góves. Bloco E, 3º andar</p> <p>Bairro: MORADA DA COLINA</p> <p>UF: MG Município: UBERLÂNDIA</p> <p>Telefone: (34)4005-9039</p> </div> <div> <p>CEP: 38.411-106</p> <p>E-mail: cep@unitri.edu.br</p> </div> </div>

• Apêndice

Material elaborado pelo próprio autor com o objetivo de complementar a argumentação do trabalho, como, por exemplo, uma ficha de avaliação clínica desenvolvida para a coleta de dados. A seção **APÊNDICE** deve ser escrita em negrito e em letras maiúsculas. Cada subseção deve ser escrita em negrito, com apenas a primeira letra em maiúscula e o restante em letras minúsculas (**Apêndice 1, Apêndice 2**, etc), seguida de travessão e do respectivo título.

Modelo de Apêndice:

APÊNDICE	
Apêndice 1- Questionário	
1. INFORMAÇÕES PESSOAIS	
1.1 Nome completo: _____	
1.2 Idade: _____ anos	1.3 Data de nascimento: ____/____/____
1.4 Telefone de contato (com whatsapp): _____	
1.5 E-mail: _____	
1.6 Estado civil:	
() Solteira () Casada () União estável () Separada/divorciada () Viúva	
1.7 Número de gestações (incluindo a atual): _____	1.8 Idade gestacional atual: _____
_____ semanas	
1.9 Esta gestação foi planejada? () Sim () Não	
2. INFORMAÇÕES DEMOGRÁFICAS	
2.1 Cidade e estado de residência: _____	
2.2 Você mora em:	
() Zona urbana () Zona rural	
3. INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS	
3.1 Escolaridade:	
() Não estudou () Ensino Fundamental incompleto	
() Ensino Fundamental completo () Ensino Médio incompleto () Ensino Médio completo	
() Ensino Superior incompleto () Ensino Superior completo () Pós-graduação	
3.2 Você trabalha atualmente?	



CITAÇÃO DE AUTORES NO TEXTO E NA LISTA BIBLIOGRÁFICA

As normas de citação das referências no texto e na lista bibliográfica deverão obedecer às normas no estilo **VANCOUVER**, conforme estabelecido na **RESOLUÇÃO CONFOUFU Nº 10**, de 16 de abril de 2025.

O estilo Vancouver, desenvolvido pelo Comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas (ICMJE), é amplamente adotado na padronização de referências e citações em artigos científicos da área da saúde. Ao contrário das normas ABNT e APA, ele se concentra exclusivamente na organização das referências e citações, sem estabelecer diretrizes para a formatação ou estrutura textual dos trabalhos.

Esse estilo utiliza o sistema de chamada numérico, no qual cada referência é indicada por um número arábico, que **pode ser apresentado entre parênteses ou como sobrescrito**, conforme as normas da revista. As citações são numeradas de forma sequencial, atribuindo-se um número exclusivo a cada fonte, que permanece constante sempre que for mencionada ao longo do texto.

As referências que fundamentam o texto devem ser listadas ao final do artigo, seguindo a sequência em que aparecem pela primeira vez no conteúdo.

Orientações gerais

- Na ausência de autoria, a referência deve ser iniciada pelo próprio título do documento.
- Quando houver mais de um autor, os nomes devem ser separados por vírgulas.
- Para documentos com até seis autores, recomenda-se listar todos. Caso o número de autores ultrapasse seis, indicam-se os três ou seis primeiros, seguidos da expressão *et al.* (em *itálico*)

Tabela 3 - Sistema de citação NUMÉRICO de citações no texto.

SISTEMA NUMÉRICO
<ul style="list-style-type: none"> • A indicação da fonte é feita por numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.) no Texto, remetendo à ordem em que as referências aparecem na lista bibliográfica. • Esses números podem ser colocados entre parênteses ou como sobrescrito. <p>Exemplo 1: A televisão é um instrumento de comunicação muito pouco autônomo, sobre o qual pesa toda uma série de restrições que se devem às relações sociais entre os jornalistas (1,2).</p> <p>Exemplo 2: A televisão é um instrumento de comunicação muito pouco autônomo, sobre o qual pesa toda uma série de restrições que se devem às relações sociais entre os jornalistas^{1,2}.</p>

1. Livro (autor pessoal)

Formato:

Autor(es). Título do livro. Edição. Local de publicação: Editora; ano.

Exemplo:

Silva AB, Souza JP. Fundamentos de fisiologia humana. 2ª ed. São Paulo: Manole; 2020.

2. Capítulo de livro

Formato:

Autor(es) do capítulo. Título do capítulo. In: Autor(es) do livro. Título do livro. Edição. Local: Editora; ano. p. páginas do capítulo.

Exemplo:

Moreira MS. Políticas de saúde pública. In: Almeida RC, organizador. Gestão em saúde. 3ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan; 2019. p. 45-60.

3. Artigo de periódico

Formato:

Autor(es). Título do artigo. Título do periódico. Ano;volume(número):página inicial-final.

Exemplo:

Oliveira AG, Mendes LM. Saúde bucal no puerpério: desafios da atenção primária. Rev Bras Med Fam Comunidade. 2022;17(44):1283-90.

4. Site

Formato:

Autor(es) (se houver). Título [Internet]. Local: Editora/Responsável; data de publicação [data de acesso]. Disponível em: link

Exemplo:

Ministério da Saúde (BR). Estratégia de saúde da família [Internet]. Brasília: MS; 2021 [acesso em 2025 jun 4]. Disponível em: <https://www.gov.br/saude/pt-br>

5. Tese, dissertação ou TCC

Formato:

Autor. Título [tese/dissertação/TCC]. Local: Instituição; ano.

Exemplo:

Martins LR. Fatores de risco associados à cárie em puérperas [dissertação]. São Paulo: Universidade de São Paulo; 2023.

6. Documento oficial ou norma técnica

Formato:

Entidade responsável. Título. Local: Entidade; ano.

Exemplo:

Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 15287:2025 – Informação e documentação – Projeto de pesquisa – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT; 2025.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação**. Rio de Janeiro: ANBT, 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287:2025 – Informação e documentação – Projeto de pesquisa – Apresentação**. Rio de Janeiro: ABNT, 2025.

BARCELOS, R., BARCELEIRO, M. *Manual de projetos e trabalhos de conclusão de curso de graduação*. Nova Friburgo, 2021. 2ª ed. 45p.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA. **Trabalhos acadêmicos**. Uberlândia: Sistema de Bibliotecas da UFU, 2025. Disponível em: <https://bibliotecas.ufu.br/acontece/2025/01/atualizacao-da-norma-de-apresentacao-de-trabalhos-academicos-abnt-nbr-14724>. Acesso em: 4 jun. 2025.