

APRESENTAÇÃO

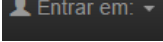
Este tutorial tem o objetivo de auxiliar os usuários para o autoarquivamento de Trabalhos de Conclusão de Curso de graduação e pós-graduação submetidos no *Ducere* – Repositório UFU.

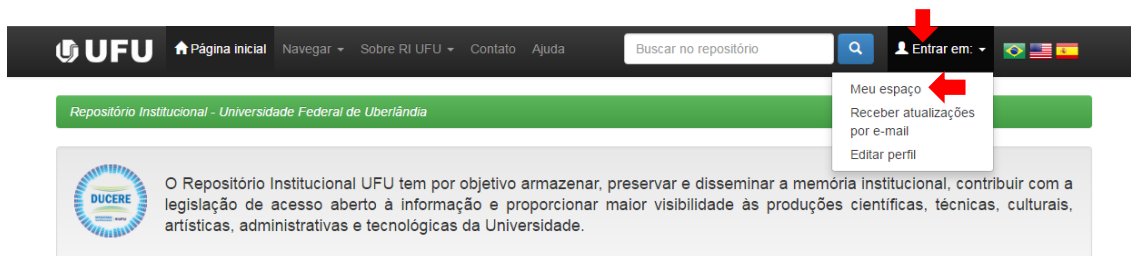
O autoarquivamento consiste no depósito pelo próprio usuário, com validação dos metadados pela Equipe RIUFU, para disponibilização dos itens no repositório.

Para iniciar sua submissão siga corretamente todos os passos abaixo.

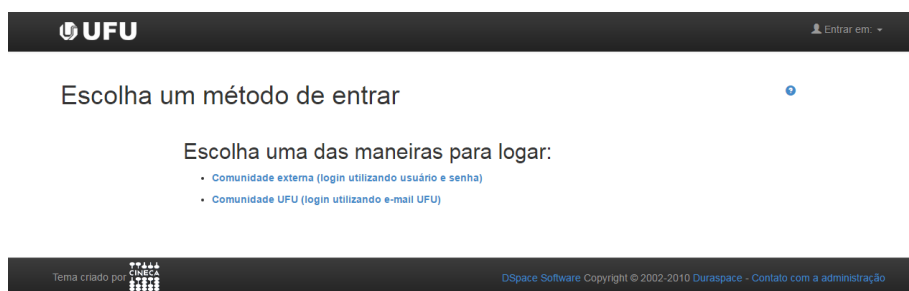
CADASTRO DE USUÁRIO

1. Acesse o endereço <https://repositorio.ufu.br/>

2. Clique na seta do menu  e clique em Meu espaço



3. Clique na opção
 - [Comunidade UFU \(login utilizando e-mail UFU\)](#)



4. Clique na opção [Usuário novo? Clique aqui para se registrar](#)

UFU Entrar em: ▾

Entrar no repositório

Usuário novo? [Clique aqui para se registrar](#)

Insira seu nome de usuário e senha no espaço abaixo

Nome de usuário ou endereço de e-mail:

Senha:

Entrar

Tema criado por DSpace Software Copyright © 2002-2010 Duraspace - Contato com a administração

5. Digite seu e-mail institucional (fulano@ufu.br)/senha e clique em Registrar

UFU Página inicial Navegar ▾ Sobre RI UFU ▾ Contato Ajuda Buscar no repositório Entrar em: ▾

Repositório Institucional - Universidade Federal de Uberlândia

Registro de usuário

Caso nunca tenha entrado no repositório, insira seu nome de usuário, senha e endereço de e-mail nos campos abaixo e clique em "Registrar". Caso ainda não tenha um nome de usuário, você pode se registrar inserindo seu endereço de e-mail.

Endereço de e-mail:

Senha:

Registrar

Caso seu departamento/coordenação/divisão esteja interessado em se registrar no repositório, entre em contato com os administradores do sistema

[Deixe uma mensagem para os administradores do Repositório Institucional - Universidade Federal de Uberlândia.](#)

Tema criado por DSpace Software Copyright © 2002-2010 Duraspace - Contato com a administração

6. Abrirá uma tela conforme abaixo. Complete suas Informações de registro e clique em

Portal do Governo Brasileiro | Atualize sua Barra de Governo

UFU Página inicial Navegar ▾ Sobre RI UFU ▾ Contato Ajuda Buscar no repositório Entrar em: ▾

Repositório Institucional - Universidade Federal de Uberlândia

Informações de registro

Insira as informações a seguir. Os campos marcados com * são obrigatórios.

Primeiro nome*:

Último nome*:

Telefone para contato*:

Idioma:

Complete o registro

Tema criado por DSpace Software Copyright © 2002-2010 Duraspace - Contato com a administração

7. Você será redirecionado para a página abaixo, clique nesta mesma

página em [formulário:](#)



8. Você será redirecionado para o formulário abaixo. Preencha todos os campos pertinentes a sua categoria e clique em

Categoria: *

Nome: *

Unidade Acadêmica/Curso*:

Unidade Administrativa*:

CPF: *

Siape/Matrícula: *

Email: *

Telefone: *

Escolha abaixo a Comunidade, Subcomunidade e Coleção que deseja permissão para submissão.

Tipo de material (Coleção): *

Especifique Outro:

Comunidade: *

Subcomunidade (Graduação):

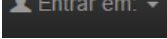
Subcomunidade (Pós-Graduação):


9. A equipe do RI UFU receberá a demanda de acesso na Comunidade indicada acima e dará acesso ao autoarquivamento em todas as coleções.

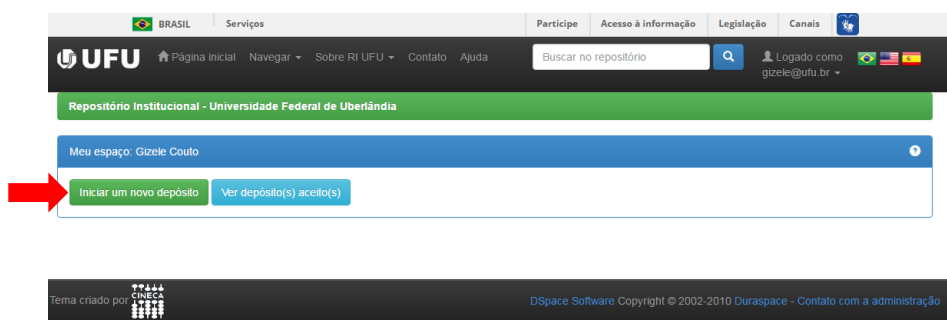
➔ **Obs.:** Para primeiro acesso em cada coleção é necessário solicitar autorização (item 8).

10. O usuário receberá notificação por e-mail da liberação de seu acesso para depósito no [RI UFU](#).

AUTOARQUIVAMENTO DAS PUBLICAÇÕES

1. Para depositar sua publicação clique em  depois em Meu espaço
2. Clique em [Comunidade UFU \(login utilizando e-mail UFU\)](#) e faça seu login
3. Abrirá uma página conforme imagem abaixo. Clique em






4. Abrirá uma página conforme abaixo. Escolha a coleção de acordo com o tipo de material que deseja depositar.



Caso não tenha a coleção de seu interesse, a equipe do RI UFU (a partir de sua sugestão enviada pelo formulário) abrirá uma nova coleção de acordo com a política e entrará em contato informando a disponibilidade.

5. Após selecionar a coleção, clique em 
6. Selecione o Tipo de documento

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

UFU Logado como rejane@ufu.br

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Selecione o tipo de documento.

Tipo de documento: *
 Trabalho de Conclusão de Curso
 Artigo de Periódico
 Trabalho de evento
 Tese
 Dissertação
 Trabalho de Conclusão de Curso
 Livro
 Capítulo de Livro
 Relatório de Pesquisa

Direito de acesso: *
 Próximo >

Tema criado por DSpace Software Copyright © 2002-2010 Duraspace - Contato com a administração

7. Em **Direito de acesso: *** escolha Acesso Aberto

Direito de acesso: *
 Acesso Aberto
 Acesso Aberto
 Acesso Embargado

8. Clique em **Próximo >** e preencha os campos do formulário

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o título do documento. Recomenda-se preencher com a tradução do título para o inglês para maior visibilidade do documento.

Título: *

CAMPO OPCIONAL: Informe o título alternativo. Recomenda-se preencher com a tradução do título para o inglês, para maior visibilidade do documento.

Título(s) alternativo(s): + Adicionar mais

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a Universidade.

Editora: *

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a data da publicação do documento descrito.

Data da defesa: *
 Mês: (Sem mês) Dia: Ano:

Descrição do AUTOR

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe o nome do autor, conforme o formato de citação.

Autor: *
 último nome + "Jr", ex. Silva Primeiro(s) nome(s), ex. João Pereira da

CAMPO OBRIGATÓRIO: Informe a titulação. Trabalho de Conclusão de Cursos (Graduação) ou Trabalho de Conclusão Cursos (Especialização).

Titulação: *

CAMPO OPCIONAL: Informe a URL do currículo lattes do autor.

9. Caso não tenha a data completa da Publicação preencha somente o

campo Ano:

10. Caso a publicação tenha mais autores clique em

+ Adicionar mais

11. Preencha os campos do formulário e, em cada tela, clique em

Próximo >

As orientações para preenchimento de cada campo estão no final deste documento.

12. Em Palavras-chave incluir mais termos clicando em

+ Adicionar mais

13. Em Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq, clique em

[Categorias de assuntos](#)

e escolha no máximo até o 3º nível, conforme

exemplo

Selecionar valor

- ▣ CNPO
 - ▣ CIENCIAS EXATAS E DA TERRA
 - ▣ MATEMATICA
 - ▣ ALGEBRA
 - ▣ ANALISE
 - ▣ GEOMETRIA E TOPOLOGIA
 - ▣ MATEMATICA APLICADA
 - ▣ PROBABILIDADE E ESTATISTICA
 - ▣ CIENCIA DA COMPUTACAO
 - ▣ ASTRONOMIA
 - ▣ FISICA
 - ▣ QUIMICA
 - ▣ GEOCIENCIAS
 - ▣ OCEANOGRAFIA
 - ▣ CIENCIAS BIOLOGICAS
 - ▣ ENGENHARIAS
 - ▣ CIENCIAS DA SAUDE
 - ▣ CIENCIAS AGRARIAS
 - ▣ CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS
 - ▣ CIENCIAS HUMANAS
 - ▣ LINGUISTICA, LETRAS E ARTES
 - ▣ OUTROS



Fechar

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: *

CNPQ: CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS: CIENCIA DA INFORMACAO: BIBLIOTECONOMIA

Categorias de assuntos

+ Adicionar mais

14. Em acesso (imagem abaixo) não preencher nenhuma das opções.

Clique em

Próximo >

[Descrição](#)
[Descrição](#)
[Descrição](#)
[Descrição](#)
[Descrição](#)
[Acesso](#)
[Upload](#)
[Verificar](#)
[Licença](#)
[Licença](#)
[Completo](#)

Acesso

Configurações de acesso

Item privado

Item privado: Se selecionado, o item não poderá ser recuperado na busca.

Embargo

Data de Embargo: O primeiro dia em que o acesso é permitido. Formatos aceitos: aaaa, aaaa-mm, aaaa-mm-dd

Razão:
 A razão para o embargo, tipicamente somente para uso interno. Opcional.


< Anterior Cancelar/Salvar Próximo >

15. Clique em **Selecione um arquivo ou arraste arquivos ...**, inclua o(s) arquivo(s) de sua publicação e clique em **Próximo >**.

Depósito: fazer upload do arquivo [Ajuda](#)

Insira o arquivo do seu disco rígido local correspondente ao item que está sendo submetido. Se você clicar em "Selecionar arquivo...", uma nova janela aparecerá na qual você poderá localizar e selecionar o arquivo no seu disco rígido local.

Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. [Informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.](#)


 Selecione um arquivo ou arraste arquivos ...

Files To Upload		
#	Name	Status
	Repositório 1.pdf	●
	Repositório 2.pdf	●

Caso não tenha selecionado todos os arquivos para serem incluídos

poderá fazê-lo clicando em

Adicionar outro arquivo

Obs.: Os arquivos de texto deverão ser salvos em PDF/A (preservação digital) e desprotegidos (acessibilidade). Os nomes dos arquivos devem seguir o seguinte padrão: As três primeiras palavras do título, sem espaço entre elas, com as iniciais em maiúsculo, desprezando artigos e preposições. Ex.:GestãoConhecimentoBibliotecas (título original: A gestão do conhecimento em bibliotecas universitárias)

16. Clique em **Próximo >**

17. Serão exibidas todas as informações de sua publicação para conferência (imagem abaixo)

Depósito: Verifique a submissão [Ajuda](#)

O processo de submissão ainda não está finalizado, porém esta é a etapa final.

Gaste alguns minutos para examinar o que você acabou de depositar. Se algo estiver errado, volte e corrija-o usando os botões ao lado do erro ou clicando na barra "Fluxo de depósito" no topo da página.

Se estiver tudo certo, clique em "Próximo" na parte inferior da página.

Clicando sobre o link, uma nova janela será aberta e você poderá verificar os arquivos que foram enviados.

Tipo de documento: Direito de acesso:	Artigo de Periódico Acesso Aberto	Correção de um campo
Título do artigo: Título(s) alternativo(s): Editora: Data da publicação: Autor(es):	Teste RIUFU Teste RIUFU EDUFU 2016 ASSIS, Machado de	Correção de um campo
Título do periódico: Volume ou ano do periódico: Número ou edição do periódico: Página inicial: Página final:	Teste RIUFU 10 2 125 130	Correção de um campo
País: Idioma: Informe o ISSN:	Brasil Português Nenhum	Correção de um campo
Palavras-chave: Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq: Resumo: Abstract: Citação:	Literatura brasileira CNPQ::CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS::CIENCIA DA INFORMACAO::BIBLIOTECONOMIA Teste RIUFU Nenhum Nenhum	Correção de um campo
Item privado	O item será recuperável	Editar configurações de acesso
Arquivo carregado:	Repositório 1.pdf - Adobe PDF (conhecido) Repositório 2.pdf - Adobe PDF (conhecido)	Adicionar ou excluir arquivo

< Anterior Cancelar/Salvar Próximo >

Caso algum campo esteja incorreto clique em [Correção de um campo](#), corrija os dados da publicação e vá clicando em [Próximo >](#) até chegar na página

Depósito: Verifique a submissão

18. Em licença *Creative Commons* (imagem abaixo) clique em

Não aderir

Depósito: Use uma Licença Creative Commons

Para licenciar o seu artigo em Creative Commons, siga as instruções abaixo. Será dada à você a oportunidade de rever sua seleção. Clique no link "Prosseguir" para adicionar a licença. Se você deseja omitir uma licença Creative Commons, pressione o botão "Skip Creative Commons".

creative commons
provided by Creative Commons

As licenças Creative Commons ajudam-no a partilhar o seu trabalho, enquanto mantêm o seu direito de autor e/ou os seus direitos conexos. Permitem que outros copiem e distribuam o trabalho, desde que [le atribuíam o devido crédito](#) – e só nas condições que especificar aqui. Esta página ajuda-o a escolher essas condições.

Se pretende partilhar um trabalho que criou, sem imposição de quaisquer condições, escolha a [CC0](#). Se está a partilhar um trabalho que não está sujeito a direito de autor nem a direitos conexos ou cujos direitos de autor e direitos conexos expiraram, escolha a [Marca de Domínio Público](#).

Permitir usos comerciais do seu trabalho? [\(mais informações\)](#)

Sim
 Não

Permitir modificações do seu trabalho? [\(mais informações\)](#)

Sim
 Sim, desde que outros partilhem igual [\(mais informações\)](#)
 Não

[Escolha uma Licença](#)

Nota: Para licenciar um trabalho, você tem de ser o titular do direito de autor e/ou dos direitos conexos ou ter uma autorização expressa do titular dos direitos de autor e/ou dos direitos conexos para fazê-lo.

A Creative Commons não presta aconselhamento ou serviços jurídicos. Disponibilizamos documentos jurídicos padronizados; o resto é consigo.

< Anterior Cancelar/Salvar Não aderir

Em Licença de distribuição do *DSpace* (imagem abaixo) clique em

[Eu concedo a licença](#)

Licença de distribuição do DSpace [Ajuda](#)

Esta é a última etapa: Para que o repositório possa reproduzir, traduzir e distribuir sua apresentação a nível mundial, é necessário que você concorde com os termos a seguir. Dedique um momento para ler os termos desta licença, e clique em um dos botões na parte inferior da página. Ao clicar sobre o botão "Concessão de Licença", você indica que concede os seguintes termos da licença.

A não concessão da licença não exclui o seu depósito. O item permanecerá na página "Meu espaço". Você pode excluir o depósito do sistema ou concordar com a licença mais tarde, uma vez que suas dúvidas foram resolvidas.

É necessário concordar com a licença de distribuição não-exclusiva, antes que o documento possa aparecer no Repositório. Por favor, leia a licença atentamente. Caso necessite de algum esclarecimento entre em contato através do e-mail repositorio@ufu.br.

LICENÇA DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

Ao assinar e entregar esta licença, o/a Sr./Sra. (autor ou detentor dos direitos de autor):

- Concede à Universidade Federal de Uberlândia o direito não-exclusivo de reproduzir, converter (como definido abaixo), comunicar e/ou distribuir o documento entregue (incluindo o resumo/abstract) em formato digital ou impresso e em qualquer meio.
- Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.
- Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade Federal de Uberlândia os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.

Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade Federal de Uberlândia, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

A Universidade Federal de Uberlândia identificará claramente o(s) seu(s) nome(s) como o(s) autor(es) ou detentor (es) dos direitos do documento entregue, e não fará qualquer alteração, para além das permitidas por esta licença.

[Eu não concedo a licença](#)

[Eu concedo a licença](#)

19. Caso seja somente esta publicação que deseja submeter clique em

[Ir para o Meu espaço](#)

. Caso deseje submeter mais publicações na mesma

coleção, clique em

[Submeter outro item para a mesma coleção](#)

20. Para verificar se seu depósito foi aceito clique em

[Ver depósito\(s\) aceito\(s\)](#)

e verifique o status do mesmo.

COMO PREENCHER OS METADADOS POR TIPO DE MATERIAL

Trabalho de Conclusão de Curso

Coleção*: Estatística TCC

Tipo de documento*: Trabalho de Conclusão de Curso

Direito de acesso*: Acesso aberto

Título*: Efeito estufa e as mudanças climáticas de Quioto à Paris – período 1997 a 2015

Obs.: Além dos nomes próprios, a primeira letra da primeira palavra do título também deve ser grafada em maiúsculo.

Título(s) alternativo(s): Global warming and climate change Kyoto to Paris - period 1997-2015

Editora*: Universidade Federal de Uberlândia

Data da publicação*: 2015

Autor(es)*:

Obs.: A primeira letra de cada palavra-chave deve ser grafada em maiúsculo.

Tipo de Documento (Grau)*: Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação)

Orientador*:

Co-Orientador:

Primeiro Membro da Banca:

Segundo Membro da Banca:

Terceiro Membro da Banca:

Nome do curso de graduação*: Estatística

País*: Brasil

Idioma*: Português

Palavras-chave*:

Áreas de conhecimento de acordo com tabela do CNPq*:

CNPQ::CIENCIAS EXATAS E DA TERRA::PROBABILIDADE E ESTATISTICA::ESTATISTICA

Resumo*: Apesar de ser considerado um fenômeno natural, o efeito estufa tem aumentado nas últimas décadas e gerado as mudanças do clima. Essas alterações são fruto do aumento descontrolado das emissões de gases de efeito estufa– como o dióxido de carbono e o metano. A liberação dessas substâncias na atmosfera ocorre por conta de diversas atividades humanas, entre elas o transporte, o desmatamento, a agricultura, a pecuária e a geração e o consumo de energia.

Folhas*: 57

Abstract: Although considered a natural phenomenon, the greenhouse effect has increased in recent decades and generated climate changes. These changes are the result of uncontrolled increase in greenhouse gas emissions estufa- as carbon dioxide and methane. The release of these substances in the atmosphere is due to various human activities, including transportation, deforestation, agriculture, cattle raising and the generation and power consumption.

Agência(s) de fomento: Fundação de Amparo à Pesquisa

Notas: Possui versão em CD

Citação*: UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA. Sistema de Bibliotecas. **Efeito estufa e as mudanças climáticas de Quioto à**

Paris: período 1997 a 2015. Uberlândia: Universidade Federal de Uberlândia, 2015.

***CAMPO OBRIGATÓRIO**

Mais informações envie e-mail para repositorio@ufu.br